

«Утверждаю»

Директор МБОУ

«Сиреневинская средняя
общеобразовательная школа»



Файзетдинов Т.М.
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 67F6A70099B073924576575A042D6D6D

Владелец: Файзетдинов Талгат Мингатинович

Действителен с 12.10.2023 до 12.01.2025

ПЛАН РАБОТЫ

по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних

2023 – 2024 учебный год

Задачи:

1. Создание благоприятного микроклимата для учащихся школы.
2. Всестороннее развитие способностей, творческой и социальной активности учащихся.
3. Привитие духовно-нравственных ценностей гражданина РФ.
4. Активизация разъяснительной работы среди учащихся и родителей по вопросам правопорядка.
5. Обеспечение социальной защиты прав несовершеннолетних.

Вид деятельности	Сроки	Ответственные
<u>Организационные мероприятия</u>		
1. Планирование и корректирование работы по профилактике правонарушений.	Сентябрь	Кл. рук.
2. Проведение мероприятий по выявлению учащихся, склонных к правонарушениям.	В течение года	
3. Своевременное принятие мер по поступающим сигналам о правонарушениях учащихся.	В течение года	Кл. рук.
4. Организация работы Совета профилактики.		Совет профилактики
5. Единый классный час: «Безопасное поведение в социуме и правила поведения в ОУ»	В течение года сентябрь	Кл.руководители
6. Проведение сверки с Комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав по несовершеннолетним состоящим на учете и вступившим в конфликт с законом	ежемесячно	ЗДВР Кузьмина О.П
7. Выявление, обследование и учет семей, находящихся в социально-опасном положении и в трудной жизненной ситуации		
8. Проведение профилактических мероприятий, посвященных <i>Международному дню без табака</i> (31 мая).	в течение года	ЗДВР Кузьмина О.П
9. Проведение антинаркотических мероприятий,	Май	

приуроченных ко <i>Дню защиты детей</i> (01 июня).	июнь	Замдиректора по ВР, кл.руководители
<p>Работа с учащимися</p> <p>1. Создание медико-педагогической службы для работы с детьми и их родителями.</p> <p>2. Изучение Конвенции о правах ребёнка и чёткое соблюдение этих прав всеми в школе.</p> <p>3. Организация для детей и подростков занятий по саморегуляции, развитию способности правильно выражать эмоции, по обладанию способами разрешения конфликтов.</p> <p>4. Активизация работы кружков различной направленности, спортивных секций.</p> <p>5. Проведение мероприятий в рамках месячника правовых знаний.</p> <p>6. Проведение вечеров отдыха, конкурсов, развлекательных мероприятий.</p> <p>7. Выявление и учет «трудных» детей, подростков и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации.</p> <p>8. Социальный паспорт класса.</p> <p>9. Консультации для родителей детей «группы риска».</p> <p>10. Профилактические мероприятия против экстремизма и терроризма. Проведение анкетирования об отношении подростков к проявлениям экстремизма в современном обществе (9-11 кл.)</p> <p>11. Классные часы «Мир без наркотиков». Совет профилактики. Работа с учащимися, оставленными условно на повторный год обучения.</p> <p>12. Еженедельный контроль классных руководителей за посещаемостью и успеваемостью учащихся, состоящих на учете в СОП.</p> <p>13. Профилактические мероприятия против экстремизма и терроризма.</p> <p>14. Видеоуроки по правовому воспитанию «Права и обязанности подростков».</p> <p>15. Проведение бесед по правовой тематике с</p>	<p>Сентябрь</p> <p>Постоянно</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>Ноябрь</p> <p>В течение года</p> <p>Сентябрь, далее в течение года</p> <p>в течение года</p> <p>ноябрь</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p>	<p>Администрация школы</p> <p>Администрация школы, Кл. рук.</p> <p>Кл.рук.</p> <p>Руководители кружков</p> <p>учитель истории Кл. рук.</p> <p>кл.руководители</p> <p>кл.руководители</p> <p>зам. директора по ВР, классные руководители,</p> <p>зам. директора по ВР, классные руководители,</p> <p>зам. директора по ВР, классные руководители,</p> <p>зам. директора по ВР, классные руководители</p>

<p>разъяснением, обучающимся ответственности за совершение правонарушений.</p> <p>16. Беседа «Административная и уголовная ответственность за совершение правонарушений и преступлений».</p> <p>17. Организация досуга, каникул и летнего отдыха детей, находящихся в СОП.</p> <p>18. Проведение мероприятий, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних при проведении массовых мероприятий, религиозных праздников, праздников, посвященных Дню защитника Отечества, Дню Победы в Великой Отечественной войне, Дню России, а также при проведении «последних звонков» и «выпускных вечеров».</p> <p>19. Проведение межведомственного профилактического мероприятия «Безнадзорные дети»</p>	<p>ноябрь</p> <p>в течение года</p> <p>апрель-май</p> <p>январь, май</p> <p>в течение года</p> <p>В течение года</p>	<p>руководители, зам.директора по ВР, зам. директора по ВР, классные руководители, классные руководители, классные руководители, классные руководители, Инспектора ОДН.</p>
<p><u>Работа с родителями</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выявление семей, уклоняющихся от воспитания детей, неблагополучных семей, работа с ними. 2. Организация тематических встреч родителей с работниками правоохранительных органов, образования и здравоохранения. 3. Вовлечение членов родительского комитета в работу с семьями. 4. Профилактические мероприятия против экстремизма и терроризма. Родительское собрание «Молодежный экстремизм: формы проявления, профилактика». 5. Консультации педагога-психолога, школьного медицинского работника, социального педагога для родителей, учителей, работающих с детьми группы риска. 6. Сбор информации о занятости в каникулярное время обучающихся, состоящих на разных формах учета. Родительские собрания «Организация летнего 	<p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>декабрь</p> <p>Январь —апрель</p>	<p>Администрация, классные руководители Кл. рук.</p> <p>Кл. рук.</p> <p>администрация школы, зам директора по ВР, , классные руководители ,учителя- предметники</p>

труда и отдыха учащихся».	Май	кл.руководители
---------------------------	-----	-----------------

ЗДВР : Кузьмина О.П

Лист согласования

Тип согласования: **последовательное**

Nº	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Файзетдинов Т.М.		 Подписано 14.12.2023 - 08:29	-